**MEMORANDUM**

Para: Todos Los Empleados

De: Ryan Growney

Fecha: Julio 22, 2020

Asunto: **Prueba de Covid-19**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Quiero rectificar un tema que se les informó durante el entrenamiento de Covid-19.

**Si, por algún motivo, usted toma una prueba de Covid-19, debe notificar a Recursos Humanos, a su supervisor y permanecer en cuarentena en su hogar hasta que vuelva el resultado de esa prueba.**

Si la prueba resulta negativa, debe dar una copia de ese resultado negativo a Recursos Humanos antes de regresar al trabajo.

Si la prueba resulta positiva, debe notificar a Recursos Humanos para que nosotros podamos hacer nuestro protocolo y iniciar seguimientos de contacto internos y seguir la guía del Departamento de Salud antes de regresar al trabajo.

A no cumplir con esta póliza puede llegar a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.

Gracias a todos por su cooperación en este asunto.